

A. INFORMACJE OGÓLNE

Konferencja VibDiag 2021 będzie się odbywała w trybie zdalnym. Do transmisji obrad oraz prezentacji referatów zostanie wykorzystana platforma eMeeting. Nie wymaga ona instalowania żadnych aplikacji na komputerze, jest całkowicie obsługiwana z poziomu przeglądarki internetowej.

W ramach konferencji będą wykorzystywane trzy kanały transmisji oznaczone jako: A, B, C.

Podstawowy kanałem jest kanał A. Na nim będą transmitowane: rozpoczęcie konferencji, sesja plenarna, sesja specjalna, prezentacje partnerów, zakończenie konferencji oraz sesje tematyczne oznaczone jako A1 i A2.

W dniu konferencji 24.11.2021 przed rozpoczęciem obrad (pomiędzy 9:00 - 9:10)¹⁾ prosimy o zalogowanie się do kanału A (link podany poniżej). W dalszej części tutorialu znajdą Państwo szczegółową instrukcję logowania się do systemu eMeeting. Najlepiej, aby przez cały czas trwania konferencji mieć aktywne połączenie z kanałem A.

Obrady z sesji tematycznych będą prowadzone w dwóch blokach w godzinach 12:00 - 13:45 (oznaczone jako A1, B1, C1) oraz 15:00 - 16:45 (A2, B2, C2). Obrady będą transmitowane równolegle odpowiednio w kanałach A, B, C. Po zalogowaniu do kanałów A, B i C będzie można śledzić i brać udział w obradach w każdej z sesji (poprzez wybór w zakładce przeglądarki interesującego nas kanału). Linki do kanałów podano poniżej. Są one również dostępne w programie konferencji.

LINKI do kanałów transmisji obrad (na platformie eMeeting):

TRANSMISJA: KANAŁ „A” <https://emeeting.put.poznan.pl/eMeeting/mat-1vm-oat>

TRANSMISJA: KANAŁ „B” <https://emeeting.put.poznan.pl/eMeeting/woj-qwc-5oe>

TRANSMISJA: KANAŁ „C” <https://emeeting.put.poznan.pl/eMeeting/hub-pyt-txe>

9:00 Rozpoczęcie konferencji

9:30 Sesja P – Sesja Plenarna

11:15 Sesja S – Sesja specjalna dedykowana prof. Cemplowi

12:00 Sesja A1 – Sesja tematyczna „Pojazdy samochodowe”

15:00 Sesja A2 – Sesja tematyczna „Pomiary i analizy WA”

14:15 Sesja F – Prezentacje partnerów: EC Tests System, ENVIBRA

17:00 Podsumowanie i Zakończenie konferencji

TRANSMISJA: KANAŁ „A”

<https://emeeting.put.poznan.pl/eMeeting/mat-1vm-oat>

12:00 Sesja B1 – Sesja tematyczna „Pojazdy szynowe”

15:00 Sesja B2 – Sesja tematyczna „Maszyny i procesy”

TRANSMISJA: KANAŁ „B”

<https://emeeting.put.poznan.pl/eMeeting/woj-qwc-5oe>

12:00 Sesja C1 – Sesja tematyczna „Drgania – badania”

15:00 Sesja C2 – Sesja tematyczna „Strategie i metody diagnostyki”

TRANSMISJA: KANAŁ „C”

<https://emeeting.put.poznan.pl/eMeeting/hub-pyt-txe>

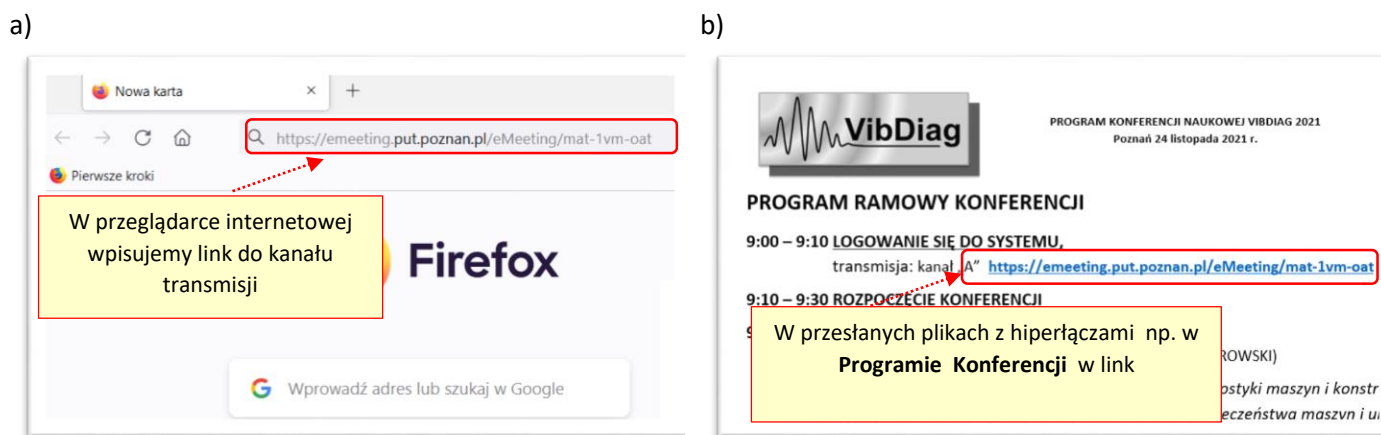
¹⁾ logowanie w dniu konferencji będzie możliwe również przed godz. 9.00

B. TUTORIAL

1. POŁĄCZENIE z platformą eMeeting i kanałem transmisji „A” „B” lub „C”

W celu połączenia się z platformą eMeeting należy wpisać lub skopiować w przeglądarce internetowej adres (link do kanału transmisji np. kanału A) lub kliknąć w hiperłącze (link) znajdujący się w jednym z przesłanych do państwa dokumentów np. program konferencji lub linki w e-mailu.

Uwaga. W przypadku łączenia się bezpośrednio z linków przesłanych Państwu w poczcie internetowej, niektóre z ustawień programu pocztowego mogą blokować połączenie z linków umieszczonych w korespondencji e-mail. W tym przypadku należy „kliknąć” prawym przyciskiem myszki w link, a następnie wybrać opcję „otwórz odnośnik w nowym oknie”.

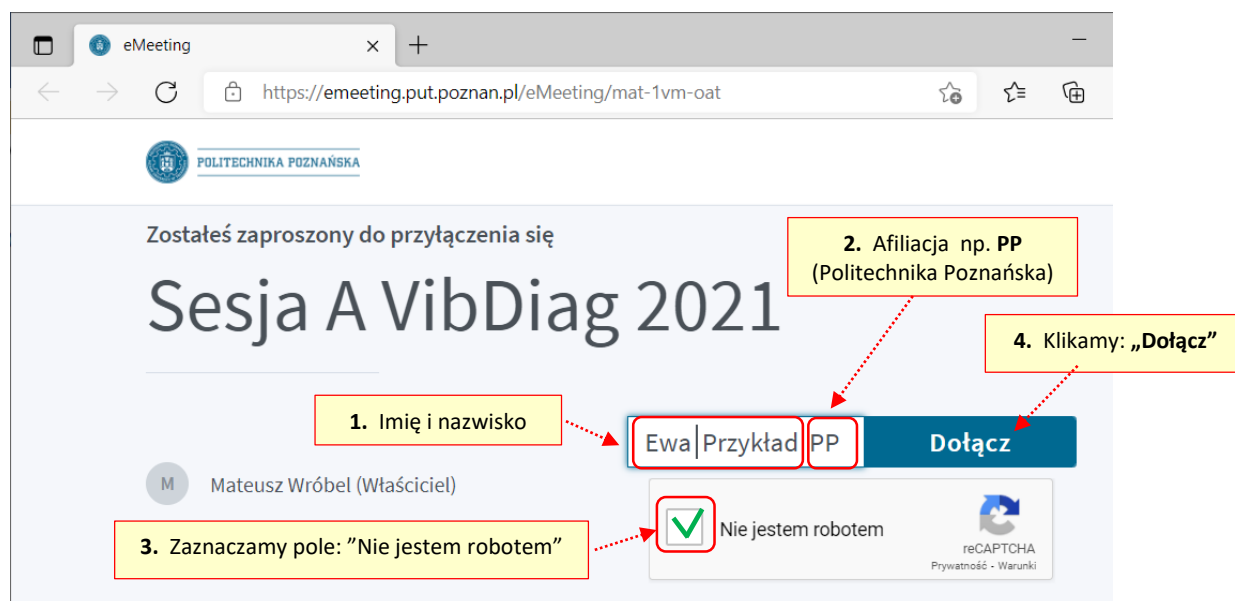


Rys. 1. Przykładowe sposoby połączenia się z platformą eMeeting i kanałami transmisji obrad:
a) wpisanie adresu (linku) w przeglądarce; b) kliknięcie na hiperłącze w np. w Programie Konferencji.

2. DOŁĄCZANIE do sesji i aktywacja połączenia głosowego

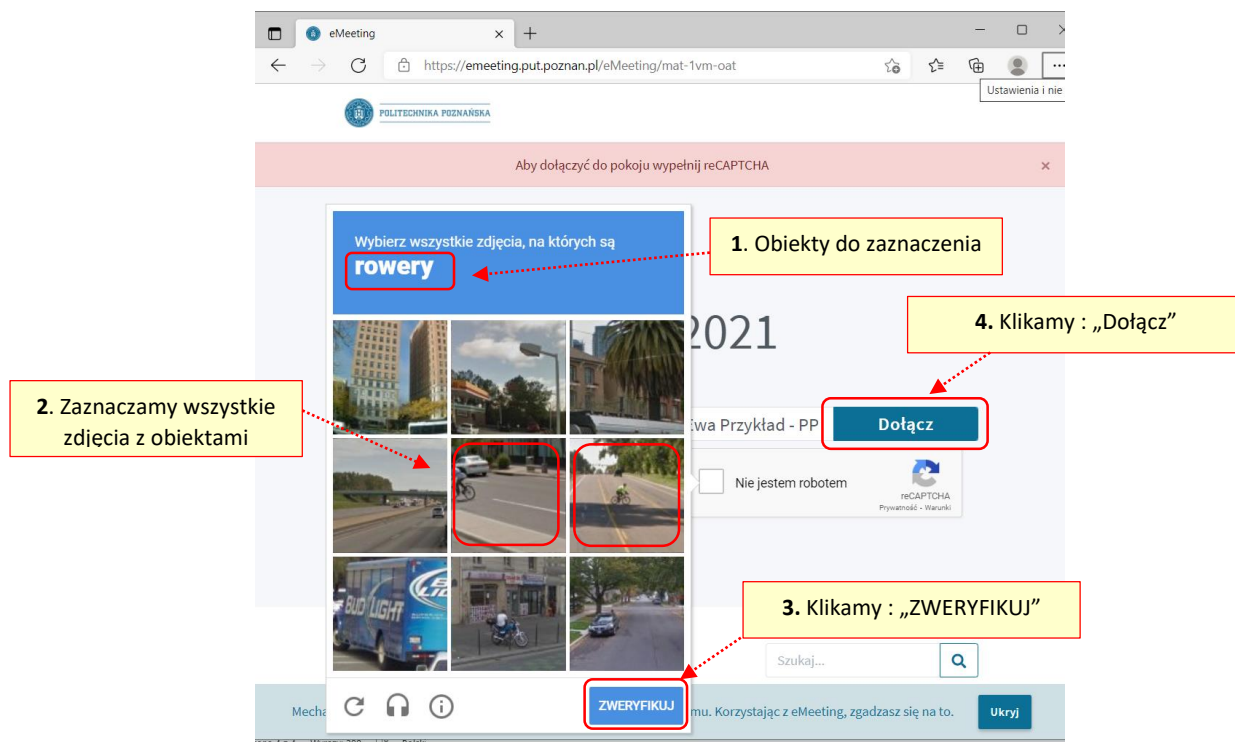
Po uzyskaniu połączenia (rys.2) prosimy:

- wpisać imię i nazwisko oraz skrót afiliacji (np. instytucji, uczelni itp.)
- zaznaczyć pole „Nie jestem robotem”
- kliknąć pole „Dołącz”



Rys. 2. Dołączanie do Sesji

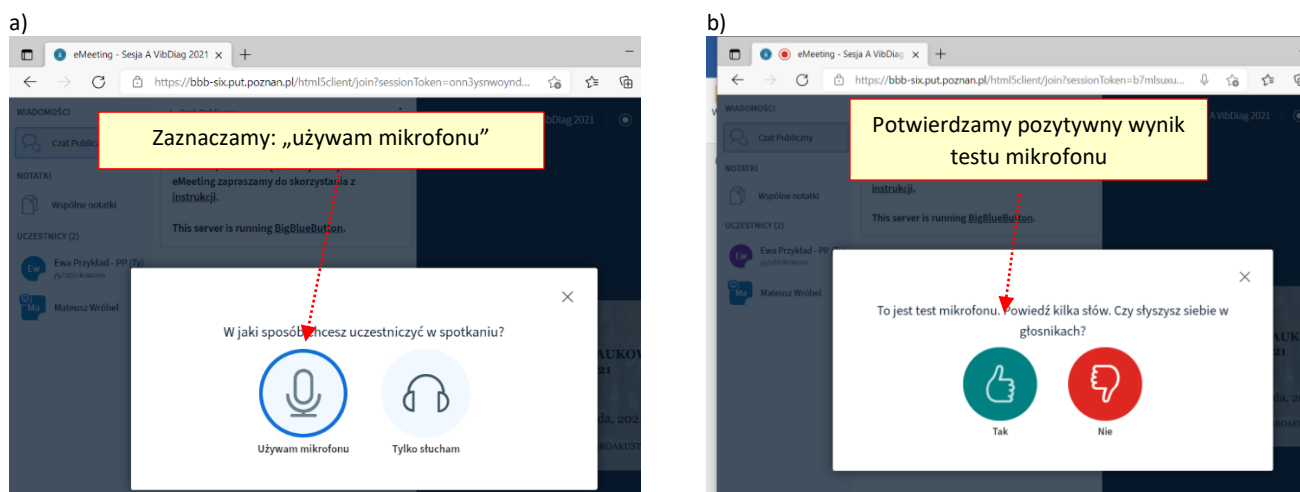
Niekiedy podczas dołączania do Sesji system poprosi o weryfikację poszerzoną polegającą na zaznaczeniu wskazanych obiektów na prezentowanych zdjęciach (na rys. 3 przykładowo - rowery). Wszystkie zdjęcia z wskazanymi obiektami należy zaznaczyć a następnie „kliknąć” przyciski „Zweryfikuj” i „Dołącz”



Rys. 3. Weryfikacja rozszerzona (opcjonalnie)

W trakcie dołączania do sesji pokaże się okienko dialogowe z pytaniem „W jaki sposób chcesz uczestniczyć w spotkaniu?” (rys. 4a). Prosimy o zaznaczenie pola „używam mikrofonu”. Umożliwi to aktywne uczestnictwo w konferencji i dyskusjach z wykorzystaniem połączeń głosowych. W dalszej kolejności zostanie przeprowadzony test połączenia głosowego (rys. 4b). Jeżeli usłyszysz Państwo wypowiedziane przez siebie kilka słów w głośnikach – oznacza, że test został zakończony pomyślnie i prosimy „kliknąć” myszką w pole „tak” (rys. 4b)

Uwaga! W celu uniknięcia ewentualnych sprzężeń podczas połączeń głosowych prosimy rozważyć podłączenie do komputera słuchawek.

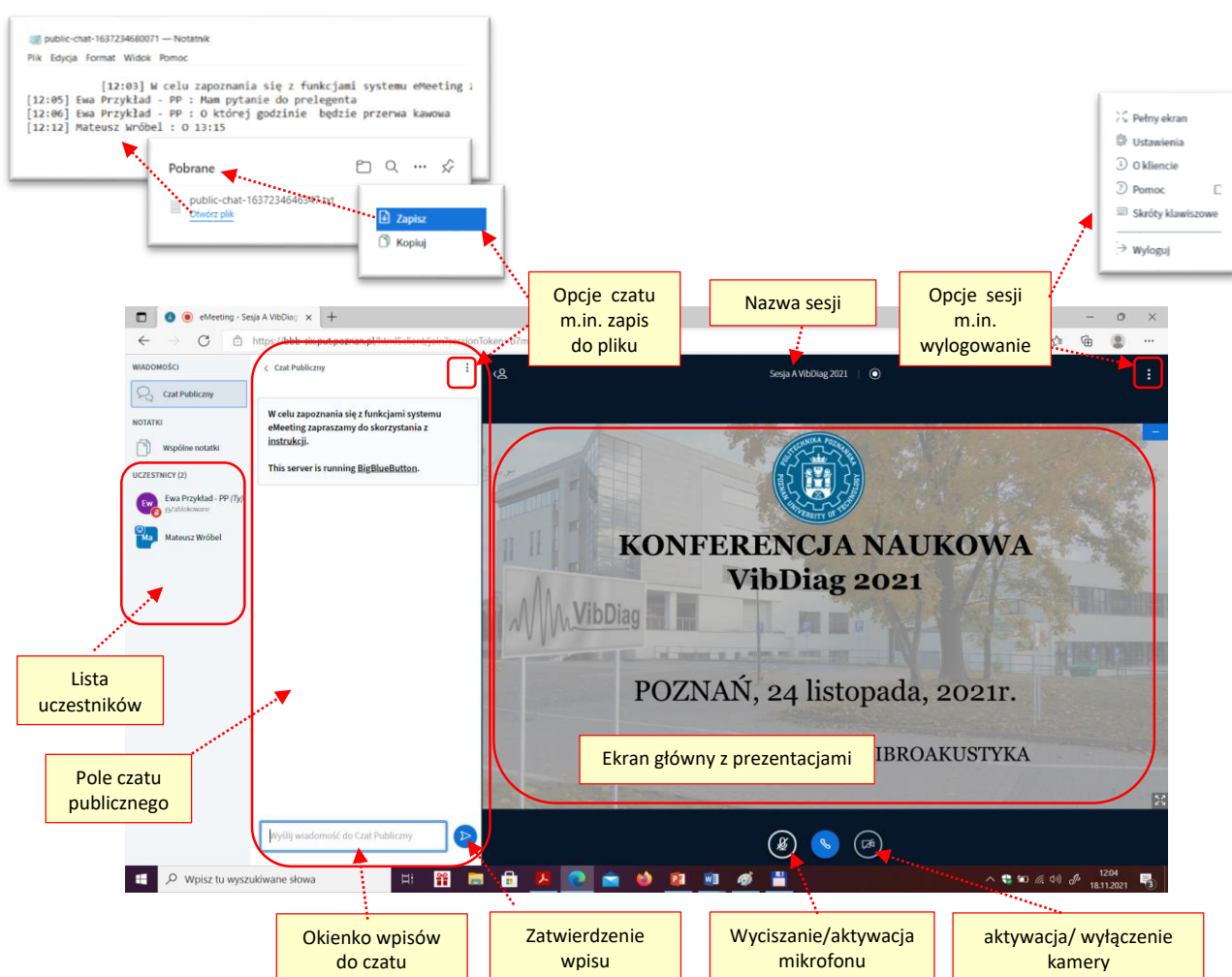


Rys 4. Okienka dialogowe: a) wyboru formy uczestnictwa , b) testu połączenia głosowego

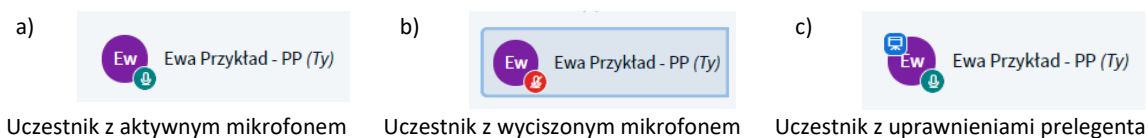
3. OPIS EKРАНУ GŁÓWNEGO eMeeting i podstawowych opcji

Po pomyślnym dołączeniu do sesji domyślnie pokazuje się ekran środowiska eMeeting w postaci pokazanej na rysunku 5. Można w nim wyodrębnić kilka obszarów:

- ekran z prezentacji (można go rozwinąć do trybu pełnoekranowego),
- listę aktualnie zalogowanych uczestników wraz ze statusem:
 - jeżeli przy nazwisku uczestnika pojawia się zielona ikonka mikrofonu oznacza, że mikrofon uczestnika jest aktywny (rys. 6a),
 - przekreślony czerwony mikrofon oznacza, że został on wyciszony (rys. 6b),
 - w przypadku, gdy uczestnik ma uprawnienia prelegenta dodatkowo wyświetla się przy jego nazwisku ikonka ekranu (rys. 6c),
- pole „Czat publiczny” w którym można komunikować się w formie pisemnej np. zadawać pytania prelegentowi (rys.6);
 - wpisy można dokonywać w okienku „Wyślij wiadomość do Czat Publiczny”,
 - treść jest wysyłana dopiero po zatwierdzeniu strzałką po prawej stronie okienka,
 - wpisy umieszczane na czacie są wyświetlane wszystkim uczestnikom sesji,
 - całość konwersacji można skopiować lub zapisać do pliku tekstowego.



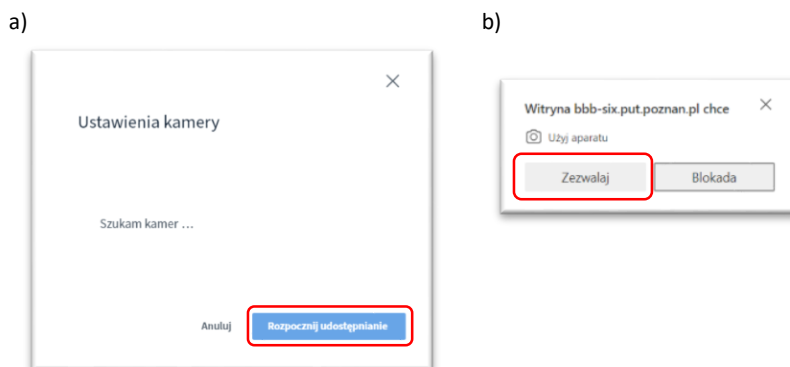
Rys. 5. Domyślna postać ekranu platformy eMeeting z opisem (widok z poziomu uczestnika sesji)



Uczestnik z aktywnym mikrofonem Uczestnik z wyciszonym mikrofonem Uczestnik z uprawnieniami prelegenta

Rys. 6. Ikonki przy nazwisku na liście uczestników sesji wskazujące na: a, b) aktywne lub wyciszone połączenie głosowe, c) uczestnika z uprawnieniami prelegenta

Przewodniczących sesji (chairman'ów) w trakcie prowadzenia sesji oraz *prelegentów* w trakcie referowania prosimy dodatkowo o uaktywnienie kamer. Istotne jest o zadbanie o odpowiednie oświetlenie pola widzenia kamery. Włączenie przekazu wideo z kamerki komputera następuje po wybraniu przycisku z kamerką (rys. 5). W wyskakującym okienku dialogowym „Ustawienia Kamery” (rys. 7a) należy wybrać opcję „Rozpocznij udostępnianie” oraz zezwolić witrynie na dostęp do kamery (rys. 7b).



Rys. 7. Okienka dialogowe pojawiające się w trakcie uaktywnienia kamerki

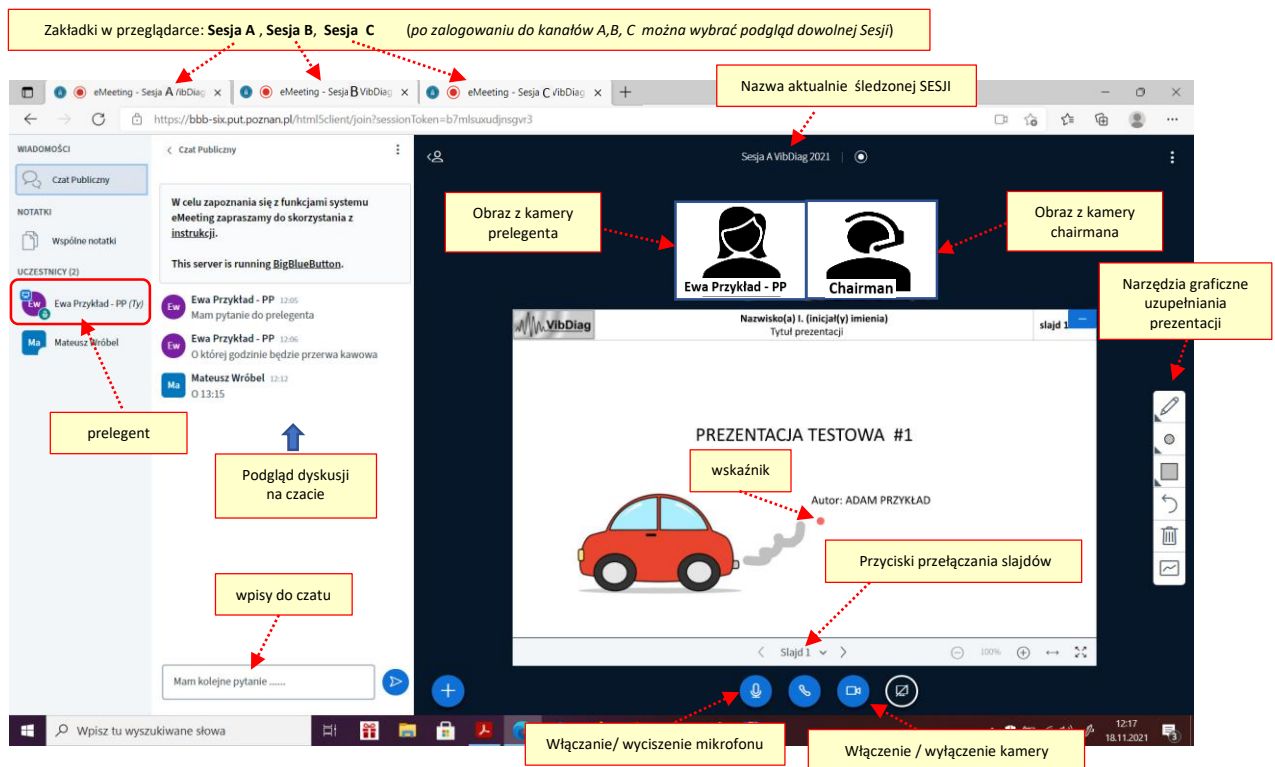
4. REALIZACJA SESJI PLENARNYCH I TEMATYCZNYCH

Biorąc udział w konferencji VibDiag można mieć przydzieloną jedną z trzech ról: chairman, prelegent, słuchacz.

- **Chairman** (przewodniczący sesji) – prowadzi obrady w ramach sesji, ma cały czas trwania sesji aktywny mikrofon oraz połączenie wideo (kamerkę), jest widoczny w przekazie wideo.
- **Prelegent** (sesji plenarnej, specjalnej lub tematycznej). Jest nim uczestnik konferencji referujący i przedstawiający prezentację. Na czas prezentowania zostają mu udzielone przez moderatora uprawnienia „prelegenta”. Dzięki temu może on w pełni sterować prezentacją (slajdami), postugiwać się kursorem, nanosić na prezentację adnotacje, teksty itp. W trakcie referowania i dyskusji prelegent ma aktywny mikrofon oraz opcjonalnie połączenie wideo (kamerkę) i jest widoczny w przekazie wideo. Słuchacze mogą w trakcie referowania zadawać pytania prelegentowi w formie pisemnej dokonując wpisów na „Czacie Publicznej”. Na zadane przez słuchaczy pytania prelegent może udzielać odpowiedzi w trakcie referowania lub lepiej po zakończeniu referowania. Na rysunku 8 pokazano widok ekranu uczestnika z nadanymi uprawnieniami „prelegenta”. Po nadaniu uprawnień „prelegent” widzi dodatkowe przyciski umożliwiające sterowanie prezentacją.
- **Słuchacz** (uczestnik sesji). W trakcie sesji słuchacz może pisemnie formułować pytania do prelegenta na „Czacie Publicznej”. Domyślnie słuchacz ma wyciszony mikrofon; w razie potrzeby może go samodzielnie uaktywnić aby np. wziąć udział w dyskusji po zakończonym referacie.

W ujęciu programowym każdą Sesję prowadzi *Chairman* (przewodniczący), natomiast nad stroną techniczną przekazu czuwają *moderatorzy* (pracujący w tle) przypisani do poszczególnych kanałów transmisji A, B lub C. Moderatorzy uaktywniają przesłane przez Państwa prezentacje w kolejności – zgodnie z programem lub na życzenie *chairmana*. Przed rozpoczęciem prezentowania referatu zapowiedzianego przez *Chairmana* moderatorzy przekazują osobie referującej uprawnienia „prelegenta”. Prezentacje są wcześniej (przed rozpoczęciem obrad) wgrane do systemu eMeeting.

Z uwagi na równoległą transmisję obrad w sesjach tematycznych A, B, C niezmiernie istotne jest zachowanie reżimu czasowego referowania – 15 minut (prezentacja+ dyskusja) oraz zmieszczenie się w przedziałach czasowych wynikających w programie konferencji. Zapewni to możliwość przetaczania się uczestnikom pomiędzy kanałami transmisji A, B C i wysłuchanie interesujących referatów. W ramach rezerwy czasowej pod koniec każdej z sesji *chairman* może zaproponować kontynuację dyskusji.



Rys. 8. Widok ekranu eMeeting uczestnika z uprawnieniami „prelegenta”; prelegentowi (referującemu) zostaje udostępnione sterowanie prezentacją: przewijanie slajdów, operowanie wskaźnikiem, uzupełnianie prezentacji o wyróżnienia, komentarze itp.

POWODZENIA